



LEAD CHANGE AND MAKE AN IMPACT IN CANADA'S BIGGEST CITY

PORTS
TORONTO

L'Administration portuaire de Toronto, qui mène ses activités sous le nom de PortsToronto, exploite l'Aéroport Billy Bishop de Toronto, le Port de Toronto et la Marina de l'avant-port. Nous sommes fiers de contribuer à la prospérité économique de Toronto, ainsi qu'à la mise en valeur de son magnifique secteur riverain pour le plus grand plaisir de tous.

Si vous cherchez un emploi passionnant et une occasion d'apporter votre pierre à un édifice, PortsToronto a un poste intéressant à vous proposer, à plein temps :

CHEF DE PROJET – ACCORD TRIPARTITE

*****Contrat d'un an*****

APERÇU DU POSTE

Le titulaire de ce poste est chargé de planifier, d'organiser, d'entreprendre et d'évaluer les activités quotidiennes liées au renouvellement de l'accord tripartite de l'Aéroport Billy Bishop de Toronto (le « projet »). L'accord tripartite actuel entre PortsToronto, la Ville de Toronto et Transports Canada, qui régit les activités de l'Aéroport Billy Bishop, expire en 2045.

Le chef de projet relèvera directement du président et chef de la direction de PortsToronto et travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de direction pour la mise en œuvre de tous les aspects du projet. Le poste requiert un candidat doté de solides compétences en gestion de projet, capable de gérer et de superviser tous les aspects du projet, y compris la gouvernance, les discussions et les négociations avec les partenaires de l'accord, l'approvisionnement et la réalisation d'études techniques par des tiers, ainsi que la mobilisation des parties prenantes (partenaires aéroportuaires, public et Autochtones).

Il s'agit d'un contrat à durée déterminée. Le chef de projet sera employé par PortsToronto pendant toute la durée des efforts de renouvellement de l'accord tripartite.

Voici une liste non exhaustive des obligations générales :

- Superviser les travaux d'élaboration et de finalisation de l'accord tripartite renouvelé (actuellement en cours en collaboration avec les partenaires de l'accord tripartite) qui définiront toutes les étapes nécessaires jusqu'à la mise en place du nouvel accord.
- Superviser le contrat de consultation et le rendement global des cabinets d'experts-conseils engagés par PortsToronto pour soutenir cette entreprise complexe sur les plans technique, contractuel et politique.
- Superviser tous les éléments du projet afin de garantir que le calendrier global est respecté et que le projet est livré conformément à la structure de gouvernance et d'approbation convenue.
- Gérer toutes les étapes nécessaires pour lancer officiellement, discuter, négocier et finaliser le renouvellement de l'accord tripartite entre les trois signataires.
- En collaboration avec l'équipe de direction, élaborer des demandes de propositions pour la sélection de cabinets d'experts-conseils chargés de réaliser les études nécessaires pour permettre les discussions techniques, la négociation et la finalisation de l'accord renouvelé.
- Obtenir les commentaires de la Ville de Toronto et de Transports Canada sur la portée des études.
- Diriger le processus de sélection des experts-conseils; superviser les contrats, le travail et les livrables des experts-conseils pour chaque étude, y compris l'obtention des commentaires de toutes les parties prenantes concernées.
- Élaborer et tenir à jour les calendriers des études et les flux de trésorerie mensuels
- Travailler en étroite collaboration avec les chefs de projet de PortsToronto afin de soutenir et de gérer le rendement global des études actuellement menées par les experts-conseils, notamment : l'étude sur les aires de sécurité d'extrémité de piste (RESA), l'étude sur le bruit, l'étude socioéconomique, l'étude sur la durabilité et la décarbonisation de l'aéroport, l'étude sur la vision de l'aérodrome, l'étude sur l'accès à l'aéroport, l'étude sur les prévisions de la demande et d'autres travaux connexes. D'autres études peuvent être ajoutées à la suite de consultations avec la Ville de Toronto, Transports Canada et d'autres parties prenantes.
- En collaboration avec l'équipe de direction, gérer le processus de mobilisation des partenaires de l'aéroport (parties ayant un intérêt commercial ou économique direct dans les opérations aéroportuaires) en vue de déterminer et d'intégrer, dans la mesure du possible, les objectifs des parties prenantes de l'aéroport dans un accord tripartite renouvelé.
- En collaboration avec l'équipe de direction et un cabinet d'experts-conseils engagé par PortsToronto, gérer le processus de consultation publique lié au renouvellement de l'accord tripartite.
- En collaboration avec l'équipe de direction, gérer le processus de consultation des Autochtones lié au renouvellement de l'accord tripartite.
- Élaborer et tenir à jour un registre des risques du projet pendant toute la durée de celui-ci.

- Coordonner les activités, les ressources, l'équipement et l'information entre les différents membres du personnel interne impliqués dans le projet.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :

Une formation postsecondaire dans le domaine de la gestion de projet est requise.

Au moins 15 ans d'expérience pertinente.

Une expérience dans le domaine des aéroports, de l'aviation ou de la planification est un atout considérable.

Une expérience de travail avec des organismes gouvernementaux et/ou des agences gouvernementales dans le cadre de négociations d'accords constitue un atout considérable.

Capacité éprouvée (au cours des dix années précédentes) de gestion de projets dans le respect des délais et du budget prévus.

Capacité à évaluer les risques, à en déterminer l'importance et l'échelle, et à formuler des recommandations quant aux approches ou solutions à adopter pour atténuer les facteurs de risque.

Capacité à planifier et à organiser la passation de marchés et l'exécution des demandes de proposition.

Solide expérience de l'application des principes de l'exécution de projet mis en avant par le Project Management Institute, et profonde compréhension de ces principes.

Remarquables habiletés interpersonnelles, capacité à adopter une attitude professionnelle et positive dans le cadre de ses interactions avec tous les échelons, aptitude à nouer des relations, et esprit d'équipe.

Excellente aptitude à communiquer, à l'écrit aussi bien qu'à l'oral.

Grand sens de l'organisation; solide capacité à planifier et à assurer un suivi.

Avoir un jugement sûr et être capable de régler efficacement les problèmes, ou de les soumettre aux échelons supérieurs concernés s'il y a lieu.

Être capable de faire preuve d'ingéniosité et d'esprit d'initiative, et de travailler aussi bien en autonomie qu'en équipe.

Capacité à exécuter plusieurs tâches simultanément, à gérer et à respecter les échéances, et à s'adapter facilement au changement.

Très bonne maîtrise d'Excel, Word, Outlook et PowerPoint.

La maîtrise des deux langues officielles, l'anglais et le français, à l'oral comme à l'écrit, constitue un atout.

Les personnes qualifiées sont invitées à envoyer, par courriel, un curriculum vitae et une lettre de présentation démontrant que leur expérience cadre avec les exigences du poste. Ces documents doivent être envoyés à l'adresse suivante : emplois@portstoronto.com.

Veuillez indiquer en objet : **CHEF DE PROJET – ACCORD TRIPARTITE**

Nous remercions l'ensemble des candidats pour leur intérêt. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

PortsToronto est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.